

Zarządzenie nr 31
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 24 czerwca 2019 r.

**w sprawie Regulaminu Wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów
Państwowych**

znak: GK.1125.11.2019

Na podstawie art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 oraz § 8 ust. 2 pkt 3) Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonego w art. 33 ust. 3 pkt 1a ww. ustawy³, a także mając na względzie art. 42 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie⁴, art. 32 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 2, w związku z art. 4 ust. 4 ustawy o lasach⁵,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych Regulamin Wolontariatu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

dr inż. Andrzej Jankowski

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. Natomiast §8 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny kształtuje strukturę zatrudnienia w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust.3 pkt. 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych „inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym”.

⁴ Przepis art. 42 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 688) stanowi, że wolontariusze mogą wykonywać, świadczenia na rzecz (1) organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej (2) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej.

⁵ Przepis art. 32 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) stanowi, że Lasy Państwowe jako państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej reprezentują Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia. Przepis art. 33 ust. 2 ww. ustawy stanowi, że Dyrektora Generalnego powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw środowiska, natomiast zgodnie z art. 4 ust. 4 tej ustawy nadzór nad Lasami Państwowymi sprawuje minister właściwy do spraw środowiska.

z dnia 24 czerwca 2015 r.

REGULAMIN WOLONTARIATU

§ 1

Misja Wolontariatu

Misją wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych jest:

- popularyzacja wiedzy leśnej,
- edukacja leśna społeczeństwa,
- zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat zrównoważonej i wielofunkcyjnej gospodarki leśnej,
- aktywne zaangażowanie społeczeństwa w działania prośrodowiskowe,
- promowanie postaw proekologicznych oraz idei zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Podstawa prawna

Program wolontariatu jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 688), Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 poz.2129 ze zm) oraz Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.

§ 3

Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz danej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych (zwanej dalej jednostką LP) w ramach wolontariatu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań podejmowanych w celu realizowania misji wolontariatu (głównie czynności związane z organizacją i obsługą imprez edukacyjno-promocyjnych organizowanych przez jednostki LP oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego wolontariat zwanego dalej koordynatorem).

§ 4

Obowiązki Wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań,
2. nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich,

3. zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec innych,
4. używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem powierzonego mu mienia,
5. komunikacji z koordynatorem lub pracownikiem nadzorującym pracę oraz informowania go o wszelkich nieprawidłowościach,
6. uzupełnienia Karty Czasu Pracy (zał. 1) i dostarczenia jej do koordynatora lub pracownika nadzorującego pracę po zakończeniu wolontariatu.

§ 5

Świadczenia dla Wolontariuszy

Jednostka LP zapewnia wolontariuszom:

1. odzież lub inne wyposażenie zapewniającą identyfikację wizualną (koszulki, identyfikatory) – w zależności od potrzeb,
2. sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
3. bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
4. transport, wyżywienie i zakwaterowanie w zależności od potrzeb,
5. zwrot, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, kosztów podróży służbowych,
6. pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę wolontariusza,
7. informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
8. informację o przysługujących im prawach i ciężących na nich obowiązkach,
9. przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
10. ubezpieczenie NNW na kwotę 20 000 zł.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu są:

1. rejestracja zgłoszenia (zał.2) w sposób określony przez daną jednostkę LP,
2. pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
3. podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a daną jednostką LP (zał. 3), które zawiera są na okres do 30 dni.

§ 7

Rozwiązanie porozumienia

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym Regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika danej jednostki LP nadzorującego pracę lub koordynującego wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy, bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

dr inż. Andrzej Konieczny

ANKIETA ZGŁOSZENIOWA NA WOLONTARIAT

1. Imię i nazwisko		2. PESEL
3. Adres zamieszkania		
4. Adres korespondencyjny		
5. Telefon	6. E-mail	
7. Opisz swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu zadań.		
8. W jakim terminie możesz wziąć udział w akcji wolontariatu (miesiąc, dni powszednie czy weekendy)?		
9. Lokalizacja wolontariatu:		
<input type="checkbox"/> Warszawa <input type="checkbox"/> inne miejscowości na terenie Polski/jakie?.....		
10. Uwagi własne		
Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres:....., pocztą na adres: /adres jednostki LP/.		

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez /nazwa jednostki LP/ zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

Data i podpis

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
/nazwa jednostki LP, adres siedziby, tel. kontaktowy, e-mail:/
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres **wskazany powyżej**, lub poprzez adresem e-mail
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - b) zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - c) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - d) zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym pracownikom */nazwa jednostki LP/*, jednostkom organizacyjnym PGL LP, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną lub takimi, z którymi */nazwa jednostki LP/* zawarło umowę, w szczególności: firmy i kancelarie prawnicze, operatorzy pocztowi, banki, firmy windykacyjne itp.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - b) sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem prawnym lub umownym, albo warunkiem zawarcia umowy. Aby umożliwić */nazwa jednostki LP/* zawarcie i realizację umowy istnieje obowiązek podania swoich danych osobowych. W takim przypadku podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

POROZUMIENIE nr

zawarte w dniu pomiędzy:

nazwa jednostki LP, z siedzibą w

ul., NIP, reprezentowanym przez; zwanym w dalszej części,

a

Panem/Panią, zamieszkałym w, kod pocztowy, ul., PESEL, zwanym w dalszej części „Wolontariuszem”

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz w zakresie pomocy przy organizacji oraz przy obsłudze wydarzenia o charakterze edukacyjno-promocyjnym pod nazwą.....

2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 2

1.oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.

2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

§ 3

1. powierza, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz następujących czynności:

a. edukacja leśna,

b. wsparcie organizacyjno-logistyczne,

c.,

d.,

2. może powierzyć Wolontariuszowi do wykonania także inne działania zgodne z celami funkcjonowania, zgodne z postanowieniami § 1 ust.1.

3. Czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach i miejscu w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Osobą upoważnioną przez do koordynowania wszelkich działań objętych niniejszą umową jest:

2. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania koordynatora o wszelkich sprawach objętych niniejszym porozumieniem, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz

§ 5

1. zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń, w tym jeśli to konieczne dostarczenia środków ochrony indywidualnej,
- informowania Wolontariusza o ewentualnym ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń i zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- zapewnienia Wolontariuszowi transportu, wyżywienia i zakwaterowania w zależności od potrzeb,
- pokrycia kosztów podróży służbowych i diet, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- przekazania Wolontariuszowi na czas wykonywania świadczeń dodatkowego wyposażenia, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań.
- ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 20 000 zł.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz, a które stanowią tajemnicę
- dbania o powierzone mu mienie oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie,
- przestrzegania Regulaminu Wolontariatu w

§ 7

Wolontariusz oświadcza, że:

- jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w
- został poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami,
- został poinformowany o zasadach ochrony przed zagrożeniami (o bezpiecznych i higienicznych warunkach wykonywania świadczeń),
- zapoznał się z informacją o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
- zapoznał się z treścią Regulaminu Wolontariatu w

§ 8

Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. oddo.....

Miejsce wykonywania świadczeń:.....

§ 9

Integralną część porozumienia stanowi klauzula informacyjna dotycząca RODO (załącznik nr 1).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 14

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Jednostka LP

.....
Wolontariusz

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Nazwa jednostki LP, adres siedziby jednostki LP, tel. kontaktowy, e-mail:.....

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- b) zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- c) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- d) zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych).

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym pracownikom /nazwa jednostki LP/, jednostkom organizacyjnym PGL LP, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną lub takimi, z którymi /nazwa jednostki LP/ zawarło umowę, w szczególności: firmy i kancelarie prawnicze, operatorzy pocztowi, banki, firmy windykacyjne itp.

4. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

5. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- a) dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- b) sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
- g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Podanie danych osobowych może być wymogiem prawnym lub umownym, albo warunkiem zawarcia umowy. Aby umożliwić /nazwa jednostki LP/ zawarcie i realizację umowy istnieje obowiązek podania swoich danych osobowych. W takim przypadku podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

7. Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.